

令和3年度全国中学校体育大会 第51回全国中学校バスケットボール大会 宿泊・昼食弁当要項

1. 基本方針

第51回全国中学校バスケットボール大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 全国中学校体育大会群馬県実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、第51回全国中学校バスケットボール大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員・視察員・大会規定で許可された保護者とします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うことになります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行高崎支店」（以下「全中大会バスケデスク」という）が担当します。必ず全中大会バスケデスクを通じて申込みを行ってください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症対策については、業種別ガイドラインに則った対策を講じます。

2. 取扱期間

令和3年8月17日（火）～21日（土） 4日間

※大会期間は8月18日（水）～21日（土）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、全中大会バスケデスクまでお問合せください。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 旅行代金（＝宿泊代金）
お一人様あたり／1泊2食（夕・朝食）付又は1泊朝食付（消費税・サービス料諸税込み）
【施設ランク】
A：12,500円／B：11,500円／C：10,500円
- (2) 宿泊施設については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。
- (3) 宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込みは出来ません。希望のランク（例：A、B、C）にてお申込みください。
お申込みは第2希望まで入力してください。
- (4) 洋室はシングル（1名）、ツイン（2名）、トリプル（3名）の定員利用とします。和室・和洋室は各施設の決めた定員での利用となります。ツイン、トリプル等使用の場合、エキストラベッド対応となる場合があります。
- (5) 最少催行人員：1名様
- (6) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (7) チェックインは15：00以降、チェックアウトは10：00時までを原則とします。左記以外の時間でご利用の場合は追加代金がかかる場合がございます。
- (8) 配宿について【重要】
 - ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各カテゴリー及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件に配宿となる場合がありますので予めご了承ください。
 - ② 宿泊施設への配宿は選手・監督・コーチ・引率教員を優先します。

③ 配宿結果につきましては、8月13日（金）を目処にFAXにて通知いたします。

(9) 夕食欠食について

やむを得ない事情により夕食の欠食を希望される場合は、それぞれの旅行代金から1,500円（税込）を控除します。事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更はお受けできません。夕食欠食希望の場合はお申込み時に1泊朝食に○を付けて下さい。

欠食お申込締切：令和3年8月13日（金）15時まで

- (10) 駐車場のご利用条件（駐車代金等）につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。

4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和3年8月18日（水）～21日（土）とします。
- (2) 代金：1食850円 お茶付（消費税込）
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします（当日の申込受付や販売はございません）。
- (4) 配達場所・引き換えについて
弁当引換券等はありませんので、会場で指定された弁当引換所にて10:30～13:00の間に学校名をお伝えいただき、お渡しさせていただきます。
- (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。

5. お申込みのご案内

- (1) 別紙申込書をご記入いただき、FAXまたはメールにてお申込みください。

FAX：027-323-2316 TEL：027-322-3611

mail：zenchugunma_2021@nta.co.jp

お申込み受付：令和3年7月26日（月）より開始（各ブロック大会終了後）

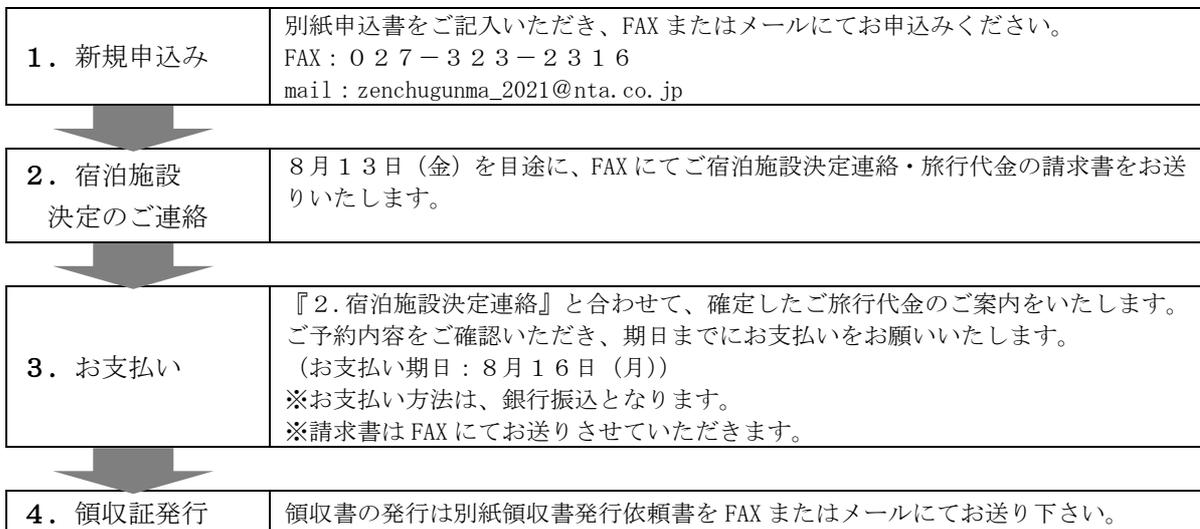
お申込み締切：令和3年8月12日（木）15時まで

※出来る限り各ブロック大会終了後、お早めにお申し込みください。

※お電話でのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※ご不明点等ございましたら、全中大会バスケデスクまでご連絡ください。

(2) 予約申込みの流れ



6. 変更・取消について

- (1) 申込期間内・締切後
変更・取消がある場合は別紙、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。
- (2) 取消料
- ① 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 4日目にあたる日以前の解除	無料
(イ) 3日目にあたる日以降の解除（(ウ)～(オ)を除く）	旅行代金の20%
(ウ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(エ) 旅行開始日当日の解除（(オ)を除く）	旅行代金の50%
(オ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※試合結果による特例：競技結果による翌日の宿泊取消については、前日17時までは免除いたします。但し、それ以外は上記の通りとなります。

- ② 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 15時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 15時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

7. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
- ① お支払い期日：令和3年8月16日（月）15時まで
- ② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。

8. お問い合わせ・お申込み

*お問い合わせ・お申込み先

全国中学校体育大会 第51回全国中学校バスケットボール大会デスク（株式会社日本旅行高崎支店内）

TEL:027-322-3611（土日祝日のお問合せは027-322-0778へお願いします。）

FAX:027-323-2316

Email:zenchugunma_2021@nta.co.jp

営業時間： 平日9:30～17:30（土日祝休）

担当：田沼 慎也・和南城 実優・寺沢 唯菜

総合旅行業務取扱管理者：小川 貴之

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行高崎支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

群馬県高崎市あら町3-6 ラポール Takasaki 2階



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

【東日本 21-035】

宿泊施設一覧表

ランク	地図 番号	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	朝食 開始 時間	お部屋タイプ	会場までの アクセス 上段高崎アリーナ 下段ぐんまアリーナ
A	1	前橋市	群馬ロイヤルホテル	1泊2食付	6:30	シングル ツイン・トリプル	車で約30分 車で約10分
	2	前橋市	新前橋ターミナルホテル	1泊2食付	6:00	シングル ツイン・和室	車で約30分 車で約15分
	3	前橋市	アパホテル前橋駅北	1泊2食付	6:30	シングル	車で約30分 車で約20分
	4	前橋市	ホテルサンダーソン	1泊2食付	6:00	シングル ツイン・和室	車で約30分 車で約10分
	5	前橋市	ホテル 123 前橋マーキュリー	1泊2食付	6:30	シングル	車で約30分 車で約20分
	6	前橋市	コンフォートホテル前橋	1泊朝食付	6:30	シングル	車で約30分 車で約15分
	7	高崎市	高崎アーバンホテル	1泊2食付	6:30	シングル・ツイン トリプル・和室	徒歩 約15分 車で約40分
	22	伊香保	ホテル天坊	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分
	30	碓部	碓部ガーデン	1泊2食付	7:00	和室	車で約30分 車で約60分
	31	碓部	碓部館	1泊2食付	7:00	和室	車で約30分 車で約60分
	32	渋川	ホテルルートイン渋川	1泊2食付	6:30	シングル	車で約50分 車で約30分
	35	伊勢崎	ホテルルートイン伊勢崎インター	1泊2食付	6:30	シングル	車で約40分 車で約40分
	40	藤岡	ホテルルートインコート藤岡	1泊2食付	6:30	シングル	車で約20分 車で約50分
	B	9	前橋市	前橋ホテルサンカント	1泊2食付	6:00	シングル
10		前橋市	前橋テルサ	1泊2食付	6:30	シングル・ツイン トリプル・和室	車で約30分 車で約15分
11		前橋市	ホテル平安	1泊2食付	6:00	シングル ツイン	車で約30分 車で約15分
12		前橋市	グレースイン前橋	1泊2食付	6:00	シングル	車で約30分 車で約20分
13		高崎市	パークイン高崎	1泊2食付	6:00	シングル	徒歩 約20分 車で約30分
14		高崎市	ニューサンピア高崎	1泊2食付	6:30	シングル ツイン	車で約20分 車で約30分

B	15	高崎市	ホテルルートイン高崎駅西口	1泊朝食付	6:30	シングル ツイン	徒歩 約15分 車で約30分	
	16	安中市	ホテルルートイン安中	1泊朝食付	6:30	シングル ツイン	車で約40分 車で約50分	
	23	伊香保	森秋旅館	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
	24	伊香保	岸権旅館	1泊2食付	6:45	和室	車で約50分 車で約30分	
	25	伊香保	塚越屋七兵衛	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
	26	伊香保	ひびき野	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
	29	伊香保	古久家	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
	33	渋川	エクセルイン渋川	1泊朝食付	7:00	シングル	車で約50分 車で約30分	
	34	渋川	ホテル渋川ヒルズ	1泊朝食付	7:00	シングル	車で約50分 車で約30分	
	36	伊勢崎	ABホテル伊勢崎	1泊朝食付	6:30	シングル	車で約50分 車で約40分	
	37	伊勢崎	アパホテル伊勢崎駅南	1泊朝食付	7:00	シングル	車で約50分 車で約40分	
	C	17	前橋市	ベルズイン前橋	1泊2食付	6:00	シングル	車で約30分 車で約15分
		18	前橋市	前橋ロングサンドホテル	1泊2食付	6:00	シングル	車で約30分 車で約15分
		19	前橋市	ちぎらホテル	1泊2食付	6:00	シングル	車で約40分 車で約20分
20		前橋市	ホテルグリーンガーデン	1泊2食付	6:30	シングル ツイン・トリプル	車で約30分 車で約15分	
21		高崎市	ホテル 123 高崎	1泊朝食付	6:30	シングル ツイン	徒歩 約15分 車で約40分	
27		伊香保	山陽ホテル	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
28		伊香保	ホテルきむら	1泊2食付	6:30	和室	車で約50分 車で約30分	
38		伊勢崎	ホテル若松エクセル	1泊2食付	7:00	シングル	車で約50分 車で約50分	
39		伊勢崎	伊勢崎平成イン	1泊2食付	7:00	シングル	車で約50分 車で約50分	

※共通条件:特に記載のない限り、お部屋はバス・トイレ付です。

【行程】

初日 :ご自宅～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊)

最終日 :宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行高崎支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- （1）株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- （2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- （3）当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- （4）当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- （5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- （6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年5月10日現在を基準としています。